**西安交通大学工会办公室文件**

西交工办【2015】08号

关于做好2015年教职工年终困难补助

工作的通知

各分会：

为了充分体现学校对困难教职工的关怀，切实关心困难教职工的生活，促进和谐校园建设。按照2015年校工会工作安排，现就年终困难教职工补助工作通知如下：

　　一、做好对生活困难教职工的困补工作，要从以人为本、实事求是，对生活困难教职工的关怀出发，各分会要专题研究，程序规范，公开公正，精心组织，认真做好年终教职工的困难补助工作。

　　二、各分会要认真开展摸底调查工作，对本单位生活困难的教职工逐个进行走访，了解困难情况，对困难职工家庭要采取相应的帮扶措施，及时予以帮助。

　　三、此项工作要认真执行《西安交通大学教职工困难补助暂行规定》，按照规定的程序做好申请、公示、审定、报批各个环节的工作。要保证对困难教工应补尽补无遗漏，切实让生活困难教职工感受到学校的温暖和关怀。

　　四、各分会主席及生活福利委员要切实负起责任，认真细致地做好教职工困难补助的摸底、报批、核发等工作。

五、请各分会严格审定本单位《教职工困难补助申请表》，将申请困难补助名单在基层单位公示三天后，于11月28日前将本单位《教职工困难补助申请表》和《分会困难职工补助申报表》的纸质版送校工会办公室，《分会困难职工补助申报表》电子版发至[shao271@mail.xjtu.edu.cn](mailto:shao271@mail.xjtu.edu.cn)

2015年教职工困难补助由学校生活福利委员会研究确定后统一办理发放工作。

联系人：邵晓民

电话：82668271

附件1：西安交通大学教职工生活困难补助申请表

附件2： 分会困难职工补助申报表

西安交通大学工会委员会

2015年11月18日

附件1：**西安交通大学教职工生活困难补助申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | **性别** |  | **年**  **龄** | |  | **单**  **位** |  | **联 系 电 话** | | |
|  | | |
| **职务** |  | **月工薪收入**  **（元）** | | |  | | | | | **申请困难**  **补助金额（元）** |  | | |
| **家庭成员职业和经济状况** | **称谓** | **姓 名** | | | **年龄** | | **现在何地** | | | **单位** | | **职业** | **收入（元）** |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
| **家庭月收入合计（元）：** | | | | | | | | | | | | | |
| **申**  **请**  **理**  **由** |  | | | | | | | | | | | | |
| **公示情况及**  **工会小组意见** | | |  | | | | | | | | | | |
| **分会意见** | | | **分会盖章：** | | | | | | | | | | |
| **校生活福利委员会意见** | | | **签章**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **备**  **注** | | |  | | | | | | | | | | |

**申请人： （签名/盖章） 年 月 日**

附件2： **分会困难职工补助申报表**

**分会 电话：** 2015年度

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报  等级  姓 名 | 一等 | 二等 | 三等 | **申请困难补助原因** |
| **1000元** | **800元** | **600元** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |